

T.C.



**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**Spor Bilimleri Fakültesi**

**Maaş Tahakkuk İşleri Birimi / İş Süreçleri**

**Ölüm Yardımı Ödeme Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	<b>2/1</b>

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Ölüm yardımı alacak personel veya yakını dilekçe ile başvuruda bulunur.	-	KBS
2	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Vefat eden personel ise kendisinin, bakmakla yükümlü olduğu eş veya çocuk ise aile yardımı ödeneği takip eden aybaşından itibaren maaş sisteminden çıkartılır.	-	KBS
3	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Yardım yapılacak kişiye ait bordro ve ödeme emri KPHYS'nden ya da MYS'nden onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir.	-	KBS
4	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Onaylanan ödeme emri belgesi ve eklerinin çıktısı alınarak dosyalanır ve ıslak imza için gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkisine sunulur.	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	KBS
5	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	İmzalanan ölüm yardımı dosyasının bir nüshası birimde saklanmak üzere klasöre takılır.	-	KBS
6	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Asıl imzalı ölüm yardımı dosyası ödeme işlemleri için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	KBS

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Sedayi MENTEŞ</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof.Dr.Recep GÜRİSOY</b> <b>Dekan</b>
--	--

Ölüm yardımı alacak  
personelin veya  
yakınının dilekçe ile  
başvuruda bulunması

Vefat eden personel ise kendisinin,  
bakmakla yükümlü olduğu eş veya  
çocuk ise aile yardımı ödeneği  
takip eden aybaşından itibaren  
maaş sisteminden çıkartılması

Yardım yapılacak kişiye ait bordro  
ve ödeme emri KPHYS'nden ya da  
MYS'nden onay için sistem  
üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi  
ve Harcama Yetkilisine  
gönderilmesi

Onaylanan bordro ve ödeme emrinin  
sistemden çıktı alınarak Gerçekleştirme  
Görevlisi ve Harcama Yetkilisine  
sunulması

Ödeme Emrinin ve  
eklerinin Strateji  
Geliştirme Dairesi

Hazırlayan

Sedayi MENTEŞ  
Bilgisayar İşletmeni

Kontrol Eden

Yalçın DEMİRBİLEK  
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof. Dr. Recep GÜRSOY  
Dekan